

Vereinbarung zur Kostenübernahme

Event - PoolSoccer



Lieber Kunde.

Für Ihren Termin auf einer unserer Freizeit-Anlagen bitten wir Sie, diese Kostenübernahme unbedingt mindestens **30 Tage VOR Veranstaltungsbeginn** ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder Fax an uns zurückzusenden.

Als Event ist geplant: **PoolSoccer** in Stuttgart **PoolSoccer** andere Location

Termin/Eventdatum: _____

Startuhrzeit: (bitte gewünschte Startuhrzeit eintragen) _____ Uhr

Raummiete: 1 Std. 90,00 € 2 Std. 160,00 € 3 Std. 250 €

Sonstiges: Buffet (lt. sep. Angebot) Musik (lt. sep. Angebot) Sicherheit / Sani (lt. sep. Angebot)

Die gebuchte Zeit kann wie unten beschrieben noch angepasst werden. Der Kunde hat nur einen Anspruch auf die oben genannten, bzw. via E-Mail angepassten Zeiten. Sollte der Kunde am Event Tag Änderungen wünschen, kann nicht garantiert werden, dass diese umgesetzt werden können. Im schlimmsten Fall können, z. B. die zusätzlichen Gäste nur passiv am Event teilnehmen.

Konditionen zum Abbruch des Auftrages bzw. Verminderung der Stundenzahl:

In jedem Fall des Rücktritts durch den Kunden steht FunSportEvents®, folgende pauschale Entschädigung zu (ab Zugang der Reservierungsbestätigung per E-Mail):

Bis zum 25. Tag vor dem Event:	25%, mindestens 25 €	Vom 25. Tag bis zum 14. Tag vor dem Event:	50%
Vom 13. Tag bis zum Tag vor dem Event:	100%	Bei Nichterscheinen bzw. Nichtantritt:	100 %

Die angegebenen Prozente errechnen sich aus dem zu erwartenden Mindestumsatz bei Gruppenevents.
siehe gebuchte Zeiteinheit oben.

Wird die gebuchte Stundenzahl am Event Tag unterschritten, muss trotzdem die in dieser Vereinbarung genannte oder rechtzeitig im Vorfeld schriftlich angepasste Stundenzahl bezahlt werden. In diesem Falle kann der Veranstalter entweder die Durchführung an Sonderkonditionen knüpfen oder vor Ort das Event absagen. Zusätzlich erworbene Artikel oder Sonderleistungen können nicht angerechnet werden und sind zusätzlich vor Ort zu bezahlen.

Alternativ zur Bar- oder EC-Zahlung kann vor Ort auch ein Lieferschein erstellt werden, so dass weitere zusätzliche Artikel und Leistungen per Rechnung abgerechnet werden können. Hier ist es wichtig, dass am Event Tag eine zeichnungsberechtigte Person vor Ort ist. Es wird dann ein Lieferschein erstellt, der vor Ort gegengezeichnet wird. Anhand dieses Lieferscheines wird dann die zu zahlende Rechnung erstellt.

Die zu leistenden Zahlungen werden in Form einer Rechnung mit folgender Anschrift eingefordert:

(Bitte die genaue Rechnungsanschrift leserlich in Druckbuchstaben eintragen. Bitte alle Felder ausfüllen.)

Firma: _____

Ansprechpartner: _____

Rechnungsanschrift: _____

Mobilfunk & E-Mail: _____

Bitte beachten Sie noch alle Informationen in der ursprünglichen, per E-Mail versendeten Reservierungsbestätigung.
Für weitere Informationen oder bei aufkommenden Fragen stehen wir gerne unter unserer Hotlinenummer 0180 55 76937* zur Verfügung.

Mit den oben genannten Konditionen sind wir einverstanden und erkennen sie an. Wir möchten das Event zum angegebenen Zeitpunkt bei FSE (Standort und Wunschevent wurde oben angekreuzt) buchen. Die Rechnungsanschrift ist ebenfalls korrekt. Änderungen oder Fehlerhaftes teilen wir unverzüglich mit. Die FunSportEvents Geschäftskunden AGBs und das oben stehende haben wir gelesen, verstanden und erkennen diese ebenfalls an.

Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift und Stempel des Kunden